



DECIZIA NR. 47/20.06.2023

Având în vedere Hotărârea Consiliului Baroului Ilfov nr. 18/09.02.2021, prin care s-a stabilit devansarea cu o zi a datei limite de depunere a referatelor S.A.J. spre decontare, precum și stabilirea unei planificări în ordine alfabetică a ultimelor 3 zile de depunere a referatelor;

Având în vedere creșterea numărului de avocați care depun lunar referate spre decontare (în medie 46/lună în anul 2023 față de 37/lună în anul 2021); creșterea volumului efectiv de referate depuse spre decontare (în medie cu 130 de referate mai mult decât la nivelul primelor 5 luni ale anului 2021) și documente (delegațiile emise pentru solicitările din stadiul de Urmărire Penală) supuse verificărilor, precum și creșterea numărului de greșeli identificate cu ocazia verificării referatelor depuse lunar spre decontare;

În temeiul art. 55 alin. (2) lit. a) și lit. l) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și art. 73 alin. (6), art. 158 din Statutul profesiei de avocat, modificat și completat;

CONSILIUL BAROULUI ILFOV

DECIDE:

Art.1 – Aborgarea Hotărârii Consiliului Baroului Ilfov nr. 18/09.02.2021.

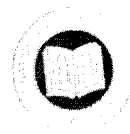
Art.2 – Stabilirea perioadei de depunere a referatelor S.A.J. spre decontare ca fiind între 25 și ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se depun referatele, sub sancțiunea neluării în considerare.

Art.3 – Stabilirea procedurii de depunere a referatelor S.A.J. conform Anexei I a prezentei hotărâri.

Art.4 – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința avocaților înscriși în R.A.J. prin intermediul poștei electronice și prin publicare pe pagina de internet a Baroului Ilfov.

Art.5 – Departamentele “Secretariat/Administrativ” și „Asistență Juridică” va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**PRODECAN,
Avocat Cherciu-Călin Rodica**



ANEXA – Decizia Consiliului Baroului Ilfov nr. 47/20.06.2023

PROCEDURA DE DEPUNERE A REFERATELOR S.A.J. SPRE DECONTARE

- 1) Perioada de depunere a referatelor S.A.J. spre decontare este între 25 și ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se depun referatele, sub sancțiunea neluării în considerare.
- 2) În această perioadă avocații care doresc să depună referate spre decontare vor solicita telefonic sau în scris Departamentului S.A.J. număr de înregistrare al decontului, ce va fi trecut în partea de sus-dreapta al decontului, la rubrica respectivă.
- 3) Se va întocmi: 1 decont pentru instanțe, 1 decont pentru Urmărire Penală și separat câte un decont pentru cauzele instrumentate de instanțele sau parchetele de pe raza altor instanțe decât cele de pe raza județului Ilfov.
- 4) Fiecare decont se va comunica Departamentului SAJ într-un singur fișier .pdf și va conține:
 - a) În cazul deconturilor pentru **Instanțe**: prima pagină – formularul de decont, urmat de referat/referate, fiecare referat fiind însoțit de dovada pronunțării instanței cu privire la onorariul menționat în referat (extras portal, încheiere de ședință, sentință etc.).
 - b) În cazul deconturilor pentru **Urmărire Penală**: prima pagină – formularul de decont, urmat de referat/referate, fiecare referat fiind însoțit de dovada pronunțării procurorului de caz cu privire la onorariu (ordonanță, extras ordonanță, rechizitoriu, etc. semnat și stampilat de procurorul de caz) și copie a delegației eliberate de Departamentul S.A.J.
- 5) Deconturile S.A.J. se comunică pe adresa de e-mail saj@barou-ilfov.ro. Alte metode de comunicare vor fi acceptate doar în urma contactării telefonice a Departamentului S.A.J. la numărul de telefon 0785298833.
- 6) Primirea decontului va fi confirmată de către Departamentul S.A.J. prin aceleași modalități în care a fost comunicat. În cazul în care nu se primește confirmarea primirii în termen de 1 oră de la comunicare, avocatul va trebui să contacteze telefonic Departamentul S.A.J. în vederea verificării situației, astfel încât să existe certitudinea recepționării corespondenței.
- 7) Începând cu prima zi lucrătoare după terminarea perioadei de depunere a deconturilor, Departamentul S.A.J. va efectua verificările cu privire la acestea. Verificările vizează următoarele aspecte:
 - a) completarea corectă a tuturor rubricilor din **DECONT** (semnătura avocat; numărul de înregistrare; nume avocat; zilele/lunile în care s-a asigurat asistența judiciară; organele judiciare care au instrumentat cauzele; numărul total de cauze și numărul de cauze solutionate; numărul total de cauze și în al doilea alineat al formularului de decont; suma totală a referatelor; luna pentru care se depune decontul; numărul de referate și suma totală a acestora defalcată pe cauze penale, ajutor public judiciar/civil și asistență extrajudiciară);
 - b) completarea corectă a **REFERATELOR** (numele și prenumele avocatului; forma de exercitare – se va menționa C.A., S.C.A. etc.; numărul și data eliberării delegației;



- numele și prenumele justițiabilului; instanța sau organul de urmărire penală; număr dosar; obiectul procesului; data ședințelor; numărul și data ordonanței, sentinței sau deciziei etc.; soluția; cuantumul sumei fixate; data semnării referatului; semnătura avocatului; semnătura judecătorului/procurorului de caz și ștampila instanței/parchetului);
- c) confirmarea atașării documentelor justificative (sens în care se va verifica dacă numărul dosarului trecut în referat coincide cu numărul dosarului din dovada pronunțării instanței, ordonanță, extras, etc.);
- d) confirmarea menționării sumei corecte în referat (sens în care se va verifica dacă suma trecută în referat coincide cu cea din pronunțarea instanței, ordonanță, extras etc.) și, în cazul urmăririi penale, se va verifica dacă datele din delegațiile atașate referatelor coincid cu cele menționate în referat, respectiv în ordonanță, extras etc.
- 8) În situația în care se constată orice neregularitate, discrepanță sau omisiune cu privire la completarea datelor din deconturi sau referate, Departamentul S.A.J. va informa în scris avocatul cu privire la acestea și va acorda un termen în care acesta va putea retransmite decontul corectat, ce va fi scanat și recomunicat integral. Termenul nu poate depăși **data de 05 a lunii următoare** față de cea pentru care se depun referatele, sub sancțiunea neluării în considerare. Confirmarea primirii decontului corectat se va face conform alin. 6.
- 9) **Nu se vor primi spre decontare alte referate decât cele depuse inițial.** Dacă se constată atașarea unui referat care nu a fost comunicat în termenul menționat la alin. 1), tot decontul nu va mai fi luat în considerare.
- 10) În ce privește confirmarea referatelor de către organele competente:
- a) Pentru referatele depuse pentru instanțe, acestea trebuie semnate de către judecători și vor conține ștampila instanței care a soluționat cauza.
- b) Pentru referatele depuse pentru urmărire penală, acestea trebuie semnate de către procurorul de caz și vor conține ștampila parchetului care a soluționat cauza
- c) Pentru referatele depuse pentru ajutor public extrajudiciar, acestea vor fi semnate de către decanul Baroului Ilfov sau înlocuitorul acestuia și vor conține ștampila Baroului Ilfov. În cazul acestor referate se va atașa decizia de desemnare și dovada îndeplinirii obligațiilor aferente
- 11) Referatele depuse spre decontare pentru cauzele privind **curatorii speciali achitați din fondurile Ministerului Justiției** nu se vor introduce în decont. Acestea vor fi depuse separat, fișierul .pdf urmând a conține referatul completat integral și confirmat de instanță și încheierea de numire și stabilire a onorariului în cauză. Pentru aceste referate nu se întocmește decont.
- 12) Deconturile care nu au fost comunicate (și cu privire la care nu s-a primit confirmarea primirii) până în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care au fost depuse, respectiv recomunicate corect până cel târziu la data de 05 a lunii următoare, nu vor fi luate în considerare.
- 13) Departamentul S.A.J. va întocmi lunar listă cu neregularitățile sesizate cu privire la referatele depuse, ce va fi comunicată coordonatorului S.A.J.

PRODECAN,
Avocat Cherciu-Călin Rodica