

**Aprobată prin HCBIF 22/08.05.2012**

## **PROCEDURA SOLICITĂRII ȘI DESEMNĂRII**

### **AVOCAȚILOR DIN OFICIU, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII ASISTENȚEI JURIDICE OBLIGATORII**

**Art.1-** Solicitarea pentru a desemna unul sau mai mulți avocați, în vederea asigurării asistenței juridice obligatorii, se transmite către SAJ –IF în scris, inclusiv prin fax, e-mail.

**Art.2 -** (1) La primirea solicitării, funcționarul SAJ va contacta primul avocat înscris în graficul de serviciu. Dacă avocatul respectiv nu este disponibil, se va trimite un *sms* și se va contacta următorul avocat din grafic. Aceeași procedură va fi utilizată, inclusiv prin contactarea avocaților înscriși în grafic, pentru următoarea zi, până va fi găsit un avocat disponibil.

(2) Se consideră că un avocat înscris în grafic nu este disponibil dacă nu răspunde la apelul SAJ, timp de 10 min.

**Art.3 -** (1) Funcționarul SAJ va contacta avocatul înscris în grafic la telefon și îi va comunica datele recepționate de la organul judiciar sau de la persoana care a făcut solicitarea.

(2) Avocatul contactat este obligat să-i confirme imediat acestuia disponibilitatea de a se prezenta sau nu la locul solicitat, pentru acordarea asistenței juridice.

(3) Avocatul desemnat urmează să se prezinte la locul solicitat în decurs de o oră și jumătate, din momentul recepționării solicitării și confirmării disponibilității de a se prezenta.

**Art.4 –** (1) În decursul a 2h din momentul recepționării solicitării de desemnare a apărătorului din oficiu, SAJ va transmite „*delegația pentru asistență judiciară obligatorie*”, prin fax solicitantului.

(2) În caz de imposibilitate de a transmite această delegație prin fax, aceasta se va trimite prin intermediul avocatului desemnat și se va comunica telefonic numele avocatului numit și eventual datele de contact.

(3) Această confirmare și emiterea delegației constituie desemnarea avocatului pentru acordarea asistenței juridice în cauza respectivă.

**Art.5 -** Dacă până la sosirea apărătorului din oficiu se prezintă apărătorul ales, organul judiciar va înștiința imediat SAJ sau apărătorul din oficiu desemnat.

**Art.6 -** Dreptul la onorariu al apărătorului din oficiu subzistă chiar dacă mandatul său a încetat, cuantumul acestuia fiind proporțional cu munca prestată.

**Art.7** - La sosirea apărătorului din oficiu, organul de urmărire penală îi va acorda timp și spațiu rezonabil pentru a discuta cu învinuitul în condiții de confidențialitate.

**Art.8** - Avocatului care nu este inclus în graficul de serviciu și acordă asistență juridică obligatorie nu i se va acorda onorariu.

**Art.9** - Avocații planificați la fiecare complet de judecată, pot asista pe beneficiarul asistenței juridice, delegația fiind redactată ulterior.

**Art.10-** (1) Prevederile art.9, se aplică cazurile urgente, pentru a nu fi întârziată desfășurarea procesului și numai atunci când instanța solicită în mod expres.

(2) După ședință, avocatul desemnat direct în ședință, va solicita grefierii redactarea solicitării scrise adresată baroului pentru desemnarea unui avocat din oficiu și care va fi înmânată avocatului desemnat. Avocatul se deplasează la sediul baroului, la serviciul de asistență judiciară, unde depune solicitarea instanței.

**Art.11** - Funcționarul SAJ îl desemnează pe purtătorul solicitării ca avocat din oficiu în dosarul indicat în solicitarea instanței și îi eliberează acestuia „*delegația pentru asistență judiciară obligatorie.*”

**Art.12** - Ziua avocatului de serviciu incepe dimineata la ora 08.00 si se incheie a doua zi dimineata la ora 08.00.

**Art.13** - In cazul in care in dosar sunt mai multi inculpati (lot) se apeleaza lista cu avocatii de serviciu din zilele urmatoare.

**Art.14** - Delegatia emisa pentru Politie/Parchet este valabila pentru cercetare si urmarire penala,fara a se emite delegatii separate pentru Politie sau Parchet.

DECAN,  
Av. Dr. LOVIN ȘERBAN NICULAE